

WIR SUCHEN

IT-Administrator

(M / W / D)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Administration, Konfiguration und Betreuung der bestehenden Serverlandschaften am Standort
- Betrieb, Verwaltung und Wartung der Serverlandschaften
- Verantwortung für Telefonanlage sowie Mobil- und Handyverträge
- Installation und Inbetriebnahme von PCs, mobilen Endgeräten, Druckern sowie Netzwerk-Komponenten
- Interner Support der Mitarbeiter bei Problemen im Software- sowie Hardwarebereich
- Unterstützung in der Einbindung eines ERP-Systems sowie Lagertools

Wir bieten

- Leistungsbezogene Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Steueroptimiertes Versorgungskonzept
- Unterstützung bei Weiterbildung
- Modernes Arbeitsumfeld mit Notebook und 2 Bildschirmen, Handy
- Zusatzkrankenversicherung
- Teamorientiertes, familiäres Arbeitsklima mit flacher Hierarchie
- Job Rad Leasing sowie weitere Gehaltsextras
- Weitere arbeitnehmerfreundliche Facts

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker o.ä.
- Erste Berufserfahrung im Bereich IT
- Kenntnisse Microsoft Office 365
- Motivation, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Senden Sie uns Ihre
Bewerbung



Telefon
05906 - 693930



E-Mail
info@emt2.de